



Fehlzeitennachweis im Beruflichen Gymnasium Gesundheit und Soziales

**Bitte Name und Daten eintragen bzw. ankreuzen und von den Lehrkräften abzeichnen lassen!
Streichungen sind mit einem Namenskürzel einer Lehrkraft zu versehen!
Gebrauch von Tipp-Ex oder nicht dokumentenechten Stiften ist nicht statthaft und kann dazu
führen, dass Laufzettel nicht anerkannt werden.**

Klasse: BGYM _____

Name der/des Schüler*in: _____

Name der Klassenlehrkraft bzw. des/der Tutor*in: _____

Ich habe gefehlt:

von: _____ (Datum) ____ (Stunde) bis _____ (Datum) ____ (Stunde)

Grund des Fehlens: *(Bitte stichwortartig benennen!)* _____

Als Entschuldigungsbeleg liegt bei die
(Bitte EINEN Beleg ankreuzen! Pro Entschuldigungsbeleg ist EIN Laufzettel auszufüllen!)

- schriftliche Entschuldigung der Eltern
- schriftliche Entschuldigung der Schülerin / des Schülers
- ärztliche Bescheinigung
- genehmigte Beurlaubung

Datum der Vorlage des Entschuldigungsbelegs: _____

Unterschrift der Lehrkraft, die den Entschuldigungsbeleg entgegengenommen hat