

Abmeldung von der BBS V Braunschweig

Name:
Klasse:

Vorname:
Klassenlehrer/in:

Einschulung: **Schulpflichtig:** ja nein

Der letzte Schultag ist/war der: _____

Ich werde eine andere Schule besuchen, und zwar

_____ Datum

_____ Unterschrift Schüler/in

_____ ggf. Unterschrift Erziehungsberechtigte/r

Zur Bearbeitung (persönlich im Sekretariat abgeben)	
1. Schülerschein abgeben: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	Datum/Unterschrift
2. Parkausweis abgeben: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> keinen erhalten	Datum/Unterschrift
3. Schülerfahrkarte abgeben: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> keine erhalten Mitteilung/Zusendung der Fahrkarte Nr. _____ an Fachbereich 40 – Schule und Sport – z. H. Frau Lampe	Datum/Unterschrift
4. Bücher vollständig abgeben: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> keine erhalten 1. Mahnung am: _____ 2. Weiterleitung an RLSB BS am: _____	Datum/Unterschrift
5. Ausbildungsvertrag hat vorgelegen: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> entfällt Name Ausbildungsbetrieb: _____	Datum/Unterschrift
6. Überwiesen an andere Schule: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> entfällt ggf. Name und Anschrift der neuen Schule: _____ _____	Datum/Unterschrift
7. BAföG beantragt: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein Mitteilung an Fachbereich 51 - 51.02 - am: _____	Datum/Unterschrift
8. Mitteilung der Abmeldung per Mail an: Abteilungsleitung: <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> Klassenlehrkraft / Tutor*in <input type="checkbox"/> abmeldung@bbs5-bs.de Nennung von Name, Vorname, Klasse, Datum der Ausschulung	Datum/Unterschrift
9. Art des Abgangs: <input type="checkbox"/> AB <input type="checkbox"/> SW <input type="checkbox"/> FH	Datum/Unterschrift
10. Archiviert und Archivbogen ausgedruckt: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	Datum/Unterschrift

Schüler*in kann in WINSchool archiviert werden:

_____ (Unterschrift Abteilungsleitung)