

Unterlagen für die Bewerbung

- **Anmeldeformular** unserer Schule (auf unserer Homepage erhältlich)
- **Lebenslauf** mit Angaben über den bisherigen Bildungsweg
- **Lichtbild**
- **frankierter Rückumschlag** (C6 mit Briefmarke)
- **eine Erklärung**, ob und gegebenenfalls an welcher Schule die Bewerberin oder der Bewerber an einem Aufnahmeverfahren zu einem früheren Schuljahr erfolglos teilgenommen hat
- **Formular** zur Beantragung des erweiterten Führungszeugnisses (auf unserer Homepage erhältlich)
- **Beglaubigte Kopie** des Zeugnisses der zuletzt besuchten Schule sowie des Zeugnisses des Sek I bzw. der Hochschulzugangsberechtigung
- **Beglaubigte Kopie** des erfolgreichen Abschlusses der Berufsausbildung sowie Nachweis über Berufstätigkeit
- **Nachweis** über die Qualifizierung zur Tagespflegeperson im Umfang von 160 Std. bzw. Nachweis über die Aufbauqualifizierung
- **Nachweis** der Tätigkeit als Tagespflegeperson.
- **Besondere Berücksichtigung** finden im Auswahlverfahren Erfahrungen und Kenntnisse, die im sozialpädagogischen und ehrenamtlichen Bereich erworben wurden und mit einer entsprechenden Bescheinigung nachgewiesen werden. Dies können sein: FSJ, FÖJ, FJK, JULEIKA. **und/oder** eine abgeschlossene Berufsausbildung, Praktika im sozialpädagogischen Bereich (jedoch nicht Schulpraktika), ehrenamtliche Tätigkeiten (z.B. bei AI, FFW, Sportverein, Konfirmandenbetreuung etc.), besonderes Schulengagement (Mitarbeit in Schulbibliothek, Bistro, Schulsprecherin/Schulsprecher etc.)

Bewerbungszeitraum

Anmeldungen im Büro der Schule in der Zeit vom 01. -28. Februar des Jahres für das kommende Schuljahr.

Anschrift

**Berufsbildende Schulen V
der Stadt Braunschweig**

Kastanienallee 71

38102 Braunschweig

Fon (05 31) 470 - 79 50

Fax (0531) 470 - 79 89

Homepage: bbs5-bs.de

eMail: verwaltung.bbs5@braunschweig.de

Öffnungszeiten des Büros

Mo. -Do. 07:30 Uhr -15:30 Uhr, 12:00 – 13:00 Uhr geschlossen

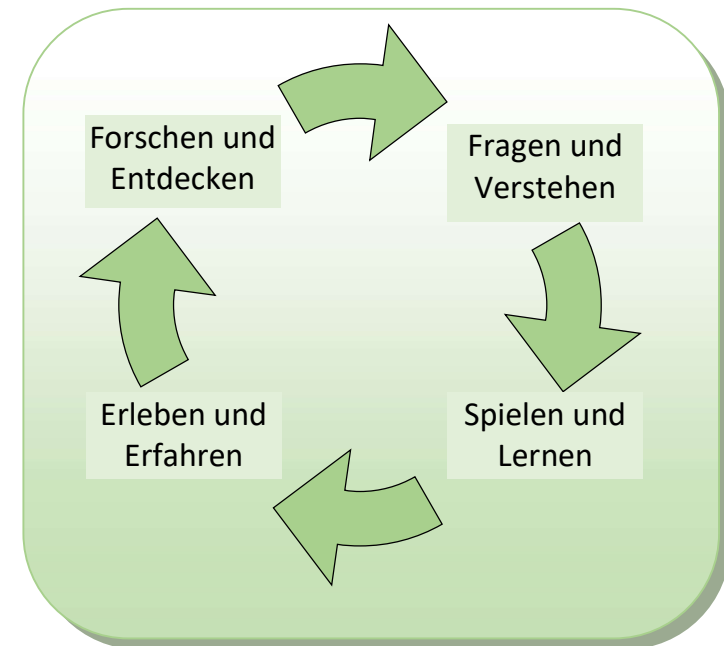
Fr. 07:30 Uhr -13:30 Uhr

Kosten

Zu Beginn des Schuljahres fällt für Verbrauchsmaterialien ein einmaliger Betrag von **25 Euro** an. Hinzu kommen Literatur und Arbeitsmaterialien bis zu **200 €**. Lernmittel können ausgeliehen werden.

Zusätzlich sind **Kosten für eine Studienfahrt** einzuplanen.

Zweijährige Berufsfachschule Sozialpädagogische Assistentin Sozialpädagogischer Assistent **Klasse 2 in Teilzeitform**



Berufsbildende Schulen
KASTANIENALLEE
BÖCKLINSTRASSE
LEONHARDSTRASSE

BBS V der Stadt Braunschweig

Aufnahmevoraussetzungen

In die Teilzeitausbildung der Berufsfachschule

Sozialpädagogische/r Assistent/in kann aufgenommen werden, wer den Realschulabschluss und

- 1) eine Zweijährige Berufsfachschule -Sozialpädagogik- erfolgreich abgeschlossen hat,
- 2) die Hochschulzugangsberechtigung besitzt,
- 3) nach Abschluss einer durch Landes- oder Bundesrecht geregelten zweijährigen Berufsausbildung eine mindestens dreijährige berufliche Tätigkeit nachweist,
- 4) nach Abschluss durch Landes- oder Bundesrecht geregelten zweijährigen Berufsausbildung an einer Qualifizierung in der Kindertagespflege (Umfang mindestens 160 Std.) teilgenommen hat sowie
 - a) mind. drei Jahre als Tagespflegeperson (Umfang mind. 50% einer beruflichen Vollzeitkraft) tätig war oder
 - b) an einer Aufbauqualifizierung in der Kindertagespflege (400 Std) teilgenommen hat und mind. Ein Jahr als Tagespflegeperson (Umfang mind. 50% einer beruflichen Vollzeitkraft) tätig war.

Mit erfolgreichem Abschluss der Ausbildung wird die Berechtigung erworben, die Berufsbezeichnung

Staatlich geprüfte Sozialpädagogische Assistentin

Staatlich geprüfter Sozialpädagogischer Assistent zu führen und somit als Zweitkraft in einer sozialpädagogischen Einrichtung tätig zu werden.

Danach besteht die Möglichkeit, die zweijährige Fachschule Sozialpädagogik zu besuchen und dort den Abschluss **Staatlich anerkannte Erzieherin/Staatlich anerkannter Erzieher** zu erwerben, soweit die Aufnahmevoraussetzungen für die Fachschule Sozialpädagogik erfüllt sind.

Ebenso besteht die Möglichkeit zur Aufnahme in die **Fachoberschule Gesundheit und Soziales** (Klasse 12), um dort die **Fachhochschulreife** zu erlangen.

Organisation:

Der Unterricht findet 2 Jahre lang in der Regel an zwei Abenden zwischen 17:00 und 21:45 Uhr und an ein bis zwei Samstagen zwischen 08:00 und 15:00 Uhr statt. Die Organisation der praktischen Ausbildung erfolgt in Absprache mit der Schule; die Durchführung der praktischen Ausbildung findet in geeigneten sozialpädagogischen Einrichtungen für Kinder im Alter von 0 – 10 Jahren statt.

Genauere Informationen werden auf einer Informationsveranstaltung gegeben.

Studentafel

Berufsübergreifender Lernbereich

Deutsch / Kommunikation	6 Std.
Englisch	
Mathematik	
Politik	
Sport	
Religion	

Berufsbezogener Lernbereich Theorie

Modul: Entwicklung beruflicher Identität

80 Std.

Modul: Vielfalt in der Lebenswelt von Kindern

80 Std.

Modul: Entwicklungs- und Bildungsprozesse von Kindern

160 Std.

Modul: Pädagogische Konzepte

120 Std.

Modul: Pädagogische Begleitung von Bildungsprozessen II

200 Std.

Modul: Arbeit mit Familien und Bezugspersonen

40 Std.

Optionale Lernangebote

80 Std.

Berufsbezogener Lernbereich Praxis

Modul: Reflexion der praktischen Ausbildung II

60 Std.

Modul: Durchführung einer praktischen Ausbildung

600 Std.

Abschlussprüfung

Am Ende der Ausbildung findet eine Abschlussprüfung statt. Sie umfasst einen schriftlichen und einen mündlichen Teil sowie eine praktische Prüfung.

Mit dem erfolgreichen Berufsabschluss wird der **erweiterte Sekundarabschluss I** erworben.